

**Täidab avalduse esitaja:**

Palun minu laps vastu võtta Narva Laste Loomemajja 20 .... /20 ... õppeaastaks

<b>ÕPILANE</b>	*Ees-ja perekonnanimi:	
	*Isikukood:	
	*Emakeel:	
	*Õppeasutus:	
	*Klass/rühm:	
	*Elukoht (Rahvastiku - registri järgi):	
	Telefon:	
<b>NARVA LASTE LOOMEMAJA</b>	*Huviring:	
	*Õpetaja	
<b>LAPSEVANEM VÕI EESTKOSTJA</b>	*Ees-ja perekonnanimi:	
	*Isikukood:	
	*Elukoht (Rahvastiku - registri järgi):	
	*Telefon:	
	*E-post: (trükitähtedega)	
<b>ARVE</b>	Arve saamine e-maili kaudu (tehke ruutu märke <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>
	Arve saamine paberkandjal (tehke ruutu märke <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>

Garanteerin õppemaksu laekumise esitatud arve alusel. Olen teadlik, et õpilase ringist kustutamiseks on vajalik teavitada õpetajat. Huviringi õppekavaga olen tutvunud. Kinnitan, et lapsel pole probleeme tervisega, mis takistaksid osalemist antud huviringis. Õpilane kohustub täitma NLL Kodukorda. Annan oma nõusoleku NLL vastuvõtu avalduse vormis esitatud ja kogutud andmete töötlemiseks.

Гарантирую оплату за обучение на основании выставленного счета. Уведомлѐн(а), что для отчисления учащегося из кружка необходимо оповестить учителя. С учебной программой кружка ознакомлен(а). Подтверждаю, что ребёнок не имеет со здоровьем проблем, являющихся препятствием для занятий в данном кружке. Учащийся обязуется исполнять правила внутреннего распорядка НДДТ. Даю согласие на обработку данных, собранных и предоставленных в форме заявления на приём в кружок НДДТ.

\* kohustuslikud väljad

Kinnitan andmete õigsust:

\* \_\_\_\_\_  
Allkiri\* \_\_\_\_\_  
Kuupäev

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

**Ответственный обработчик** личных данных **Нарвский Дом детского творчества** (далее *школа*), ул. Партизаны д. 2, 21007 Нарва

**Имя и фамилия ребёнка** .....,  
личный код .....

**Имя и фамилия родителя или личности с правом опеки** (далее *родитель*)  
.....,  
эл. почта .....,  
личный код или код регистра .....

Даю школе согласие опубликовать следующие личные данные своего ребёнка с целью (отметьте галочкой ):

- Фото ребёнка  
Целью публикации является распространение информации о деятельности школы и поощрение ребёнка за хорошие результаты.
- Имя ребёнка  
Целью публикации является распространение информации о деятельности школы, например кружки по интересам, соревнования и представления, также поощрение ребёнка за хорошие результаты, например, за победу в олимпиаде или призовое место на соревнованиях.
- Школьные работы ребёнка  
Целью публикации является поощрение за хорошие результаты и отражение деятельности школы.
- Работы, выполненные в кружках по интересам, и их хранение  
Целью опубликования является поощрение за успехи и отражение деятельности кружков по интересам.

Разрешаю опубликовать эти данные:

- на школьном стенде
- на школьной веб-странице
- на школьной странице в Facebook или на другом социальном медийном канале
- в школьной книге года
- в прессе

Даю школе согласие на использование своего адреса эл. почты для следующего:

- Посылать на адрес эл. почты уведомление о детских мероприятиях, кружках по интересам и других занятиях, способствующих развитию ребёнка. Целью распространения информации является помощь родителям для нахождения занятия, способствующего развитию ребёнка вне школы.
- Присылать на адрес эл. почты сообщения с новостями школы. Целью новостных сообщений является уведомление о школьной деятельности.

## Условия защиты личных данных в случае обработки на основании согласия

### 1. Правовые основы.

Правовым основанием для обработки личных данных является согласие. NB! Обработка всех остальных данных, получение которых требуется со стороны родителей, проводится для выполнения установленных законодательных актов.

### 2. Права родителя ребёнка

#### 2.1 Отзыв согласия

Родитель ребёнка имеет право в любое время отозвать согласие. Для того что бы отозвать согласие, родителю ребёнка необходимо предоставить школе заявление и отметить данные, на обработку которых отзывается согласие.

#### 2.2 Получение, исправление, ограничение и удаление данных

2.2.1 Родители ребёнка имеют право получить от школы все данные о их несовершеннолетнем ребёнке, обрабатываемые школой на основании согласия.

2.2.2 Школа исправляет или удаляет обрабатываемые на основании согласия личные данные на основании ходатайства родителя ребёнка. Ходатайство следует предоставить по адресу [loomemaja@narva.ee](mailto:loomemaja@narva.ee).

2.2.3 Школа отвечает на все обращения со стороны родителя ребёнка, связанные с законом, при первой возможности или в течение 30 дней. Если обращение родителя ребёнка неясно обосновано или чрезмерно завышено, у школы есть право оставить обращение без выполнения или потребовать за выполнение умеренную плату.

### 3. Публикация и распространение данных

3.1 Школа обязана раскрывать личные данные родителя и ребёнка третьим лицам в случаях, установленных законом.

3.2 Данные публикуются на вэб-сайте школы и доступны ограниченному числу третьих лиц. Данные публикуются в Facebook в закрытой или открытой группе. Данные публикуются в закрытой среде только для родителей, детей и работников школы. Родитель ребёнка может войти в информационную среду с помощью пароля.

### 4. Сохранение данных

4.1 На основании согласия публикуемые данные сохраняются до момента отзыва согласия. Неопубликованные данные удаляются после того, как родитель ребёнка отозвал согласие. Опубликованные данные не удаляются если это технически невозможно или родитель ребёнка этого не требует (электронная среда).

4.2 Данные другого рода и контактные данные родителей сохраняются до отзыва согласия родителя. После этого данные уничтожаются.

4.3 Согласие хранится 5 лет после обработки данных.

### 5. Безопасность

5.1 Доступ к опубликованным данным есть у всех, кто использует среду, где школа публикует данные.

5.2 Школьный вэб-сайт защищен барьером против поискового робота для того, чтобы личные данные были недоступны поисковым системам.

5.3 В закрытую медийную среду есть доступ только у членов группы или пользователей медийной среды.

5.4 Электронная почта родителя ребёнка доступна работникам школы.

6. По всем вопросам и беспокойствам, касающимся обработки данных у родителя ребёнка есть возможность обратиться по адресу эл. почты: [loomemaja@narva.ee](mailto:loomemaja@narva.ee).

7. У родителей ребёнка есть право обратиться в инспекцию защиты данных или суд, если выяснится, что при обработке данных нарушены права родителя или ребёнка.

Подтверждаю, что ознакомился с условиями защиты данных:

Подпись

Дата