

Täidab avalduse esitaja:

Palun minu laps vastu võtta Narva Laste Loomemajja 20 /20 ... õppeaastaks

ÕPILANE	*Ees-ja perekonnanimi:	
	*Isikukood:	
	*Emakeel:	
	*Õppeasutus:	
	*Klass/rühm:	
	*Elukoht (Rahvastiku - registri järgi):	
	Telefon:	
NARVA LASTE LOOMEMAJA	*Huviring:	
	*Õpetaja	
LAPSEVANEM VÕI EESTKOSTJA	*Ees-ja perekonnanimi:	
	*Isikukood:	
	*Elukoht (Rahvastiku - registri järgi):	
	*Telefon:	
	*E-post: (trükitähtedega)	
ARVE	Arve saamine e-maili kaudu (tehke ruutu märke <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>
	Arve saamine paberkandjal (tehke ruutu märke <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>

Garanteerin õppemaksu laekumise esitatud arve alusel. Olen teadlik, et õpilase ringist kustutamiseks on vajalik teavitada õpetajat. Huviringi õppekavaga olen tutvunud. Kinnitan, et lapsel pole probleeme tervisega, mis takistaksid osalemist antud huviringis. Õpilane kohustub täitma NLL Kodukorda. Annan oma nõusoleku NLL vastuvõtu avalduse vormis esitatud ja kogutud andmete töötlemiseks.

Гарантирую оплату за обучение на основании выставленного счета. Уведомлѐн(а), что для отчисления учащегося из кружка необходимо оповестить учителя. С учебной программой кружка ознакомлен(а). Подтверждаю, что ребёнок не имеет со здоровьем проблем, являющихся препятствием для занятий в данном кружке. Учащийся обязуется исполнять правила внутреннего распорядка НДДТ. Даю согласие на обработку данных, собранных и предоставленных в форме заявления на приём в кружок НДДТ.

* kohustuslikud väljad

Kinnitan andmete õigsust:

* _____
Allkiri* _____
Kuupäev

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötleja Narva Laste Loomemaja (edaspidi *kool*), Partisani tn 2, 21007 Narva

Lapse nimi, isikukood.....

Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*) nimi

.....,
e-post.....,

isikukood või registrikood.....

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):

- Lapse foto
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- Lapse nimi
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- Lapse koolitööd
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- Kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil
- kooli veebilehel
- kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeedia kanalis
- kooli aastaraamatus
- ajakirjanduses

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- Saata e-posti aadressile teavet lasteürituste, lasteajaväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta. Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.
- Saata e-posti aadressile kooli uudiskirja. Uudiskirja saatmise eesmärk on teavitada kooli tegevusest.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1 Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2 Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.2.1 Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2 Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil loomemaja@narva.ee.

2.2.3 Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1 Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2 Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulga kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis kinnisele või avalikkusele grupile. Andmed avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Keskkonda saab lapsevanem siseneda parooliga.

4. Andmete säilitamine

4.1 Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasi võtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasi võtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2 Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasi võtmiseni. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3 Nõusolekut säilitatakse 5 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1 Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2 Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3 Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4 Lapsevanema e-postiaadress on kättesaadav kooli töötajatele.

6. **Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda e-posti aadressil: loomemaja@narva.ee.**

7. **Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud: