

Pr Galina Moldon

Narva Laste Loomemaja direktor

\_\_\_\_\_

kellelt, ees- ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

amet

### Töölähetuse avaldus

Palun suunata mind töölähetusele.

Töölähetuse sihtkoht \_\_\_\_\_

Töölähetuse marsruut \_\_\_\_\_

Transpordivahend \_\_\_\_\_

Töölähetuse alguskuupäev \_\_\_\_\_ Töölähetuse lõppkuupäev \_\_\_\_\_

Eesmärk ja sisu \_\_\_\_\_

Kulude hüvitamine:

1. osavõtumaks.....
2. sõidukulud.....
3. päevaraha.....
4. majutuskulud.....
5. muud.....

Olen teadlik, et pean esitama NLL kirjaliku aruande 5 tööpäeva jooksul peale töölähetust.

Koos minuga sõidavad õpilased, vastavalt lisale. Lastevanemate kirjalikud nõusolekud on lisatud.  
Olen teadlik, et vastutan ürituse ajal täies ulatuses osalevate õpilaste turvalisuse eest.

Sõidan üksi.

Töötaja allkiri \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

Tööaeg tundides lähetuse päevadel:

Kinnitan, et olen ürituse korraldamisest teavitatud ja selle läbiviimisega nõus. Tunniplaan on kooskõlastatud.

Direktori asetäitja allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_